

## Concept Notulen MR vergadering 2 Derde van der Huchtschool schooljaar 2021-2022

Datum: maandag 8 november 2021 - starttijd 19.30 uur - eindtijd: 21.25 uur

locatie: online

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Margret de Rooij-Hagen, Jeroen van Ginkel, Dik Luschen, Sandra Frederiks, Heleen van den Boom en Daphne Schillemans – van Weijen (secretaris).

### Agenda:

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	besluitvormend-instemmend
De notulen zijn goedgekeurd en worden binnenkort online geplaatst.		
Post	Voorzitter	informerend
Geen post		
Mededelingen: Ouders Team	Voorzitter	informerend
Geen mededelingen vanuit de ouders. Wietse meldt namens de werkgroep Rapport groep 3 t/m 8 dat het rapport nieuwe stijl nog in ontwikkeling is. De MR wordt van het proces op de hoogte gehouden tijdens het nemen van de stappen naar een nieuw rapport toe.		
Mededelingen Directie + Corona update	Directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dik heeft klassenbezoeken afgelegd in nagenoeg alle klassen. Hij heeft genoten en mooie dingen gezien.</li><li>- Daarnaast heeft de stichting de inspectie op bezoek gehad. De inspectie was tevreden maar raadt wel aan om meer samenwerking te zoeken tussen de scholen binnen de stichting. De wens is er ook om meer te leren van elkaar. Daar wordt aan gewerkt, o.a. door het houden van een gezamenlijke studiedag over Lezen.</li><li>- Wat corona betreft blijft het spannend. De school houdt zich aan de regels en verder is het afwachten en hopen dat de school corona vrij blijft.</li></ul>		
Formatie	Directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"><li>- Er is geld om nieuwe leerkrachten aan te nemen, maar er blijken tot op heden geen kandidaten beschikbaar. Dik hoort het graag als er tips zijn over mogelijke kandidaten.</li></ul>		
(School)jaarplan 2020-2021	Voorzitter/directie	evaluerend
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ondanks de moeilijke omstandigheden zijn veel punten toch uitgevoerd.</li><li>- De inhoudelijke bespreking schuift door naar volgende vergadering.</li></ul>		
Organiseren Tegenspraak	Voorzitter/directie	informerend

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het organiseren van tegenspraak (bijv. een ouderpanel of kinderpanel) is belangrijk. Hoe kunnen we dat vormgeven?</li> <li>- Er worden allerlei ideeën besproken zoals korte digitale evaluaties met ouders na bepaalde onderdelen (bijv. schoolzwemmen, Sinterklaas, schoolreisjes), stellingen/polls via Parro, of uitgebreidere bespreking tijdens de ouderavond.</li> <li>- Een ander idee is om een kinderpanel of kinderraad op te zetten om kinderen inspraak te geven en de kans te geven om punten vanuit de klas in te brengen.</li> </ul>		
Lustrum	Voorzitter/directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden allerlei mooie activiteiten voorbereid. Een en ander blijft nog een verrassing, maar daar volgt meer informatie over als het tijd is om daar meer over te delen.</li> <li>- Er is animo om te proberen een ouderavond/activiteit te organiseren als verlengde van een lustrumactiviteit waar de kinderen bij betrokken zijn. Over de precieze invulling wordt gediscussieerd maar er is nog geen knoop doorgehakt.</li> </ul>		
Begroting school/stichting	Voorzitter/directie	informerend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bespreking van de begroting schuift door omdat de begroting nog niet af is.</li> </ul>		
Afkomen overblijfgeld en bespreking mogelijke besteding daarvan	Voorzitter/directie	adviserend/besluitvormend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dik: De overblijf heeft ongeveer €25.000,- in kas. Het is verstandig om een buffer te houden van een paar duizend euro, maar de vraag is dan van welk bedrag en waar mag het geld dan aan besteed worden? Mag de school daar over beslissen of de ouders?</li> <li>- Margret: Een buffer van max. €5.000,- voor het uitbetalen van vergoeding aan overblijffouders is verstandig om aan te houden.</li> <li>- De overige €20.000,- zoeken we een zinvolle besteding voor. De vraag is of er een link moet zijn tussen de besteding van het geld en de overblijf.</li> <li>- De MR adviseert om een bestemming te zoeken die de kinderen ten goede komt, die zichtbaar is, die duurzaam is (voor meerdere jaren), die de sfeer op school bevordert en die het onderwijs op school ten goede komt. Mogelijke ideeën zijn bijvoorbeeld: techniekmateriaal, een schoolbibliotheek aanleggen, het plein verbeteren, de tuin aanpakken, het podium van de school opknappen, de toiletten renoveren, mediawijsheidpakket, muziekles, o.i.d..</li> </ul>		
Communicatie richting team over MR zaken	Voorzitter	adviserend/besluitvormend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De vraag is of de MR het team voldoende op de hoogte houdt van wat er in de MR besproken wordt en het team voldoende betreft bij de thema's die de MR behandelt.</li> <li>- Heleen geeft aan dat het vijf jaar geleden zo was dat er vaker een update gegeven werd vanuit de MR van de besproken punten. Dat zou iets zijn wat we weer kunnen oppakken. Sandra lijkt dat ook een goed idee.</li> <li>- Dik adviseert om het team te vragen of er interesse is om dit structureel op de agenda van de teamvergadering te zetten.</li> <li>- Wietse adviseert om eventueel een korte update per mail te sturen.</li> <li>- Heleen zal bij het team polsen welke manier van informeren voor collega's het prettigst is.</li> </ul>		
Bijwerken actie- en besluitenlijst		
Beide lijsten zijn bijgewerkt.		
Rondvraag		

Geen punten ingebracht.

#### Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
8-11-21	Volgende vergadering	Beslissing nemen over het wel/niet organiseren van een MR ouderactiviteit dit jaar	MR
04-10-21	Zo snel als mogelijk	Notulen van vergadering op de website zetten	Heleen (met hulp van Jacqueline)

#### Doorlopende besluitenlijst

Vergadering	Besluit
8-11-21	De MR adviseert om te zoeken naar aan een zichtbare en duurzame bestemming voor de overblijfgelden die de kinderen en het onderwijs op school ten goede komt en de sfeer op school bevordert.
8-11-21	De MR heeft de MR begroting voor 2020-2021 goedgekeurd.
04-10-21	De MR heeft decharge verleend voor de AC gelden 2020-2021.
04-10-21	De MR heeft de statuten & het huishoudelijk reglement 2021-2022 goedgekeurd.
04-10-21	De MR heeft het MR jaarverslag voor 2020-2021 goedgekeurd.
04-10-21	De MR heeft decharge verleend voor de AC gelden 2020-2021.