

Concept Notulen MR vergadering 3 Derde van der Huchtschool schooljaar 2021-2022

Datum: maandag 7 februari 2022 - starttijd 19.30 uur - eindtijd: 21.30 uur

locatie: online

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Margret de Rooij-Hagen, Jeroen van Ginkel, Dik Luschen, Sandra Frederiks, Heleen van den Boom en Daphne Schillemans – van Weijen (secretaris).

Afwezig: ---

Agenda:

| Agendapunt | Wie | Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend/ informerend) |
|---|------------|--|
| Opening | Voorzitter | |
| Notulen | Voorzitter | besluitvormend-instemmend |
| De notulen zijn goedgekeurd. Een ouder heeft laten weten dat de MR-link op de website niet werkt. Heleen pakt dit op. | | |
| Post | Voorzitter | informerend |
| Geen post ontvangen. | | |
| Mededelingen: Ouders Team | Voorzitter | informerend |
| Geen mededelingen vanuit de ouders. Team: de Cito-afnameperiode is weer voorbij. Het overgrote deel van de toetsen afnemen is gelukt ondanks alle ziektes en quarantaines. De vernieuwde rapporten zijn af. Het team heeft er hard aan gewerkt. Onderdelen zijn o.a. vanuit de leerling een 'ik-rapport' en een ik-tekening (beiden met iets andere stellingen/invulling voor onder-/midden- en bovenbouw), en een rapport ingevuld door de leerkracht. | | |
| Mededelingen Directie: Corona update PR Personeel | Directie | informerend |
| Corona update: het zijn ingewikkelde tijden. Veel kinderen ziek, leerkrachten ook, maar tot nu toe heeft de school ziektes van personeel nog kunnen opvangen. Personeel: Per 1 maart komt er een onderwijsassistente werken op school. Er wordt ook gezocht naar een nieuwe collega voor groep 1/2. PR: er is een werkgroep gestart die nadenkt over hoe de school zich beter kan profileren. Het plein voor de school is ons visitekaartje. Dik onderzoekt of subsidie kan worden aangevraagd bij de Provincie Utrecht voor het aanleggen van een groener schoolplein. Komende week wordt een schuurtje gebouwd op het kleuterplein. | | |

| | | |
|---|---------------------|------------------------|
| School- en stichtingsbegroting | Directie | informerend-instemmend |
| <p>De begroting is besproken binnen de MR. Er is o.a. gepraat over mogelijke corona-achterstanden en wat de gevolgen zijn van de vele quarantaines en ziektegevallen voor de dynamiek op school en de ontwikkeling van leerlingen op school. Er zijn zorgen, maar dat is begrijpelijk gezien de lastige periode waarin we sinds november beland zijn.</p> <p>Er is e.e.a. veranderd in de manier van bekostigen vanuit de overheid. Zo is bijvoorbeeld de begroting veranderd van schooljaar naar kalenderjaar. Daarnaast gaat het MT van de stichting werken met een kaderbrief als uitgebreidere toelichting op de begroting en het bestuursformatieplan. De teldatum voor leerlingaantallen is verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Vanaf 1 februari is dan in te schatten wat het budget zal worden per 1 januari van het jaar erna. Daardoor kan er eerder nagedacht worden over het budget voor het volgende schooljaar.</p> | | |
| (School)jaarplan 2020-2021 | Voorzitter/directie | evaluerend |
| <p>Het schooljaarplan 2020-2021 inclusief de evaluatie is met de MR gedeeld. Afgesproken wordt dat de MR-leden per e-mail concrete vragen stellen daarover aan Dik. Die vragen worden dan verzameld en daarna stuurt Dik per e-mail een reactie.</p> | | |
| Vakantierooster 2022-2023 | Voorzitter/directie | informerend |
| <p>Het landelijke vakantierooster is besproken omdat het volgende week in de GMR besproken wordt. Er waren geen bezwaren tegen de indeling zoals die nu is voorgesteld. De concretere invulling op schoolniveau is deels besproken maar wordt op een later moment pas vastgesteld.</p> | | |
| Lustrum | Voorzitter/directie | informerend |
| <p>Het Lustrum kan helaas dit schooljaar niet gevierd worden zoals het team zou willen, door de huidige corona-maatregelen en de grote hoeveelheden leerlingen die ziek of in quarantaine zijn. De grote schoolreis, het schoolorkest en het slapen op school kunnen allemaal niet doorgaan. Wel wordt gekeken of het mogelijk is om de schoolreis te verplaatsen naar begin volgend schooljaar. Ook gaat het team nadenken over het organiseren van een alternatieve activiteit voor de kinderen. De MR adviseert om de viering van het Lustrum uit te stellen tot volgend schooljaar, in de hoop dat er volgend jaar een feestelijk Lustrum+1 jaar georganiseerd kan worden.</p> | | |
| MR Ouderavond/activiteit 2021-2022 | Voorzitter | besluitvormend |
| <p>Gezien de huidige coronabeperkingen heeft de MR besloten om dit jaar geen ouderactiviteit te organiseren. Voor een online-activiteit is weinig animo en het organiseren van een fysieke bijeenkomst waarbij ouders op school ontvangen worden is nog steeds niet mogelijk. De MR hoopt dit volgend jaar weer te kunnen oppakken.</p> | | |
| Jaarlijkse bespreking beleid rond huiswerk en pauzehap | Voorzitter | meningvormend |
| <p>De MR heeft het traktatiebeleid besproken en besloten dit ongewijzigd te laten. Over de pauzehap staat nu geen beleid op papier. In overleg heeft de MR besloten daar nu geen strikt beleid over te</p> | | |

formuleren.

Er wordt op dit moment op school in de bovenbouw niet structureel huiswerk meegegeven. Alleen incidenteel krijgen leerlingen waarvan de leerkracht denkt dat het zin heeft extra werk mee naar huis. Er wordt bijvoorbeeld in groep 8 af en toe mee geoefend, maar niet wekelijks. De MR adviseert om de afspraken die er nu zijn over huiswerkbeleid goed te noteren. Wietse zal dat doen.

MR verkiezingen voorjaar 2022

Voorzitter

besluitvormend

Aan het eind van dit schooljaar treedt Jeroen af na 2 termijnen van 3 jaar als (G)MR-lid. Daarnaast eindigt de eerste termijn van Margret. Daarom worden er in april verkiezingen gehouden. Wietse en Daphne zullen die voorbereiden.

Bijwerken actie- en besluitenlijst

Beide lijsten zijn bijgewerkt.

Rondvraag

Wietse vraagt hoe de peiling is afgelopen onder collega's over het delen van de MR agenda en notulen met het team. Heleen vertelt dat de meeste teamleden het delen van de agenda voldoende vinden, maar dat sommigen wel vragen hebben gesteld n.a.v. de laatste agenda.

Doorlopende actielijst

| Vergadering | Wanneer | Wat | Wie |
|-------------|----------------------|---|------------------|
| 04-10-21 | Zo snel als mogelijk | Notulen van vergadering op de website zetten | Heleen |
| 7-02-22 | Binnen 2 weken | Reageren op evaluatie jaarplan 2020-2021 per e-mail aan Dik | Allen |
| 7-02-22 | Zo snel als mogelijk | Huiswerkbeleid noteren op de juiste plek. | Wietse |
| 7-02-22 | Voor half maart | MR-verkiezingen voorbereiden | Wietse en Daphne |

Doorlopende besluitenlijst

| Vergadering | Besluit |
|-------------|--|
| 04-10-21 | De MR heeft decharge verleend voor de AC gelden 2020-2021. |
| 04-10-21 | De MR heeft de statuten & het huishoudelijk reglement 2021-2022 goedgekeurd. |
| 04-10-21 | De MR heeft het MR jaarverslag voor 2020-2021 goedgekeurd. |
| 04-10-21 | De MR heeft decharge verleend voor de AC gelden 2020-2021. |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |