

## Notulen MR vergadering 1, 3e van der Huchtschool schooljaar 2022-2023

Datum: dinsdag 27 september 2022 - starttijd 19.30 uur - eindtijd: 21.30 uur

locatie: lokaal groep 8

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Geertrui Meinema, Sandra Frederiks, Jeen van Arkel, Margret de Rooij-Hagen, Dik Luschen en Daphne Schillemans-van Weijen (Secretaris)

Afwezig: ---

### Agenda:

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	besluitvormend-instemmend
De notulen zijn per e-mail al goedgekeurd. De notulen van vorig schooljaar moeten deels nog bijgewerkt worden op de website.		
Post	Voorzitter	Informerend
Geen post binnengekomen.		
Mededelingen: Ouders Team		Informerend
Geen mededelingen vanuit de ouders. Mededelingen vanuit het team: De muziekdag op het schoolplein was een groot succes. De kinderpostzegelactie voor groep 7 & 8 begint deze week.		
Mededelingen Directie	Directie	Informerend/
<ul style="list-style-type: none"><li>- Het team gaat op verschillende manieren aan scholing doen, waaronder een cursus coöperatieve werkvormen, verschillende cursussen rond het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen en een cursus technisch lezen volgens de werkwijze die al langer op school wordt toegepast.</li><li>- De RIE (Risico inventarisatie en evaluatie) wordt deze maand uitgevoerd, o.a. door schoolbezoek van een expert en vragenlijsten die zijn afgenomen onder medewerkers van de 3 stichtingsscholen. De uitkomsten daarvan volgen later dit schooljaar.</li></ul>		
COVID-draaiboek	Directie	Instemmend
In opdracht van de overheid heeft de school een COVID-draaiboek opgesteld met daarin 4 fases en de bijbehorende stappen die per fase gezet moeten worden om het onderwijs op school zo goed als mogelijk door te kunnen laten gaan. De MR heeft geen inhoudelijke wijzigingen/aanpassingen voorgesteld en heeft ingestemd met het voorgestelde draaiboek.		
NPO plan	Voorzitter/directie	Informerend
Dik legt uit hoe de besteding van de NPO-gelden vanuit de school ingevuld wordt. Een van de voorbeelden is het inhuren van een extra vakleerkracht voor gymnastiek, die op maandag aan		

<p>gecombineerde groepen gym geeft (gr 1+2, gr 3+4, gr 5+6 en gr 7+8) waardoor de leerkrachten tijd hebben om die dag met halve groepen te werken. De besteding van het geld mag gelukkig over meerdere jaren uitgesmeerd worden, waardoor de school het geld zorgvuldig kan inzetten op de manier die het meest lijkt op te leveren.</p>		
Vaststellen Schoolgids (vensters) <i>Te vinden op <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a></i>	Voorzitter/directie	Informerend/besluitvormend
<p>De schoolgids en de inhoud van de schoolpagina op scholenopdekaart.nl zijn niet helemaal up to date. De nieuwste versie van de schoolgids moet nog geupload worden.</p>		
(School)jaarplan	Voorzitter/directie	Informerend/besluitvormend
<p>Het schooljaarplan is voor de vakantie al grotendeels besproken. Dit schooljaar zal het schoolplan 2023-2027 worden opgesteld, o.a. op basis van input tijdens studiedagen en andere bijeenkomsten.</p>		
Uitvoering van het Arbobeleid	Voorzitter/directie	Informerend/besluitvormend
<p>Er ligt een plan voor het Arbobeleid, dat vanuit de GMR wordt vastgesteld. Het nieuwe plan bevat geen grote veranderingen t.o.v. de vorige versie.</p>		
MR organisatie: - vergaderdata (vaststellen) - jaarplan (doelen PR) - taakverdeling - scholingsbehoefte - begroting - (werving nieuwe leden)	Voorzitter	Besluitvormend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergaderdata voor 2022-2023: 28 november 2022, 6 februari, 17 april, 5 juni, en 3 juli 2023.</li> <li>- Taakverdeling: Wietse blijft voorzitter, Daphne blijft secretaris, Geertrui zal de notulen online (laten) plaatsen, Margret wordt namens de MR lid van de GMR. Daarnaast zal Ilonka namens het team GMR lid worden. Sandra zal haar op de hoogte houden van voor de GMR relevante punten.</li> <li>- Scholingsbehoefte: De mogelijkheid bestaat om de MR Start cursus te volgen. Sandra en Jeen willen die graag volgen. Wietse gaat inventariseren of er collega's van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> vdH zijn die dat ook willen.</li> <li>- Begroting: De begroting blijft gelijk aan vorig jaar (€1000,-).</li> <li>- Jaarplan: Gesprek over PR volgt in april.</li> </ul>		
MR statuut & reglement huishoudelijk reglement	Voorzitter	besluitvormend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het statuut kan niet goedgekeurd worden omdat blijkt dat het verlopen is. De GMR zal het eerst moeten actualiseren voordat de MR het kan goedkeuren. Margret zal dit navragen bij de GMR.</li> <li>- Het huishoudelijk reglement klopt, behalve het rooster van aftreden, dat zal Wietse aanpassen. De MR heeft er mee ingestemd.</li> </ul>		
Jaarverslag MR	Voorzitter	Besluitvormend
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De MR heeft ingestemd met het concept jaarverslag 2021-2022. Het verslag is daarmee vastgesteld. Geertrui zal het op de website laten plaatsen.</li> </ul>		

Vaststellen kasmap (AC-begroting) voor september	Voorzitter	Besluitvormend
Margret en Daphne hebben de AC-kasmap gecontroleerd en in orde bevonden.		
Bijwerken actie- en besluitenlijst		
Bijgewerkt		
Rondvraag		
<p>Jeen vroeg zich af wat het beleid is rond contact tussen ouders en leerkrachten via Parro. Dik legt uit dat hierover gesproken is met het team en dat er later dit schooljaar meer uitleg over volgt. Dik vertelt dat er een aanvraag naar het ministerie gaat voor een luchtbehandelingssysteem (koeling en verwarming in een). Als het ministerie de subsidie toekent dan kan de school het systeem aanschaffen en laten installeren.</p>		

### Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
27-09-22	Volgende GMR vergadering	De GMR verzoeken om het stichtingsstatuut te actualiseren.	Margret
27-09-22	Binnen 2 weken	De notulen en het jaarverslag op de website plaatsen	Geertrui
27-09-22	Binnen 4 weken	Inventariseren wie er van de andere stichtingsscholen behoefte heeft aan MR-scholing	Wietse
27-09-22	Binnen 2 weken	Sandra deelt voor GMR relevante punten uit de MR vergadering met Ilonka	Sandra

### Doorlopende besluitenlijst

Vergadering	Besluit
27-09-22	De MR heeft ingestemd met het voorgestelde COVID-draaiboek.
27-09-22	De MR heeft de AC-kasmap vastgesteld.
27-09-22	De MR heeft het huishoudelijk reglement vastgesteld.
27-09-22	De MR heeft ingestemd met het jaarverslag 2021-2022.