

Concept notulen MR vergadering 4 Derde van der Huchtschool schooljaar 2021-2022

Datum: maandag 4 april 2022 - starttijd 19.30 uur - eindtijd: 21.30 uur

locatie: op school

Aanwezig: Wietse Kramer (voorzitter), Margret de Rooij-Hagen, Dik Luschen (online), Sandra Frederiks, Heleen van den Boom en Daphne Schillemans – van Weijen (secretaris).

Afwezig: Jeroen van Ginkel

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	besluitvormend-instemmend
De notulen zijn voor de vergadering al goedgekeurd. Volgende vergadering bespreken we of de agenda en notulen voortaan per Parro gedeeld kunnen worden met ouders.		
Post	Voorzitter	informerend
Geen post, behalve de info MR.		
Mededelingen: Ouders Team	Voorzitter	informerend
Vanuit de ouders en het team zijn er geen mededelingen dit keer.		
Bestuursformatieplan (BFP)	Directie	informerend-instemmend
De MR heeft het BFP besproken en een aantal punten genoteerd voor bespreking met de GMR volgende week.		
Mededelingen Directie	Directie	informerend
<ul style="list-style-type: none">• Rabobank actie → nog geen vorderingen• leerlingen strategisch beleidsplan → Dik heeft strategisch beleidsplan doorgesproken met leerlingen uit de bovenbouw.• sponsorloop → binnen een week georganiseerd. Indrukwekkend bedrag opgehaald: ongeveer 30.000,- door de drie scholen samen.		
Coronaregels losgelaten. Hoe nu verder?	Directie	informerend-instemmend
Lustrum: De geplande activiteiten voor de Lustrumviering waren i.v.m. corona uitgesteld tot volgend schooljaar. Nu de situatie veranderd is heeft de MR gesproken over het mogelijk alsnog organiseren van een of enkele activiteiten om het lustrum dit jaar toch nog te vieren. Nieuws daarover zal volgen als er meer bekend is over de verdere invulling.		
Ouders in de school: voorheen mochten alle ouders 's ochtends de school in om hun kind(eren)		

weg te brengen. De afgelopen 2 jaar was dat vanwege de corona-maatregelen niet mogelijk. Nu de maatregelen versoepeld zijn is de vraag op welke manier de school nu hiermee om zal gaan. De MR heeft besloten dat hier een nieuwe vorm voor gezocht zal worden. Het team komt met een voorstel.

(School)jaarplan tussentijdse evaluatie 2021-2022	Voorzitter/directie	evaluerend
Dit wordt verschoven naar de volgende vergadering.		
Opbrengsten midden-CITO	Directie	informerend
Dit wordt verschoven naar de volgende vergadering.		
Evaluatie TSO ouders	Voorzitter	meningvormend
Dit wordt verschoven naar de volgende vergadering.		
Voorbespreken MR verkiezingen voorjaar 2022	Voorzitter	besluitvormend
Wietse en Daphne hebben de verkiezingen voorbereid. Jeroen stopt na twee termijnen van drie jaar en Margret is herkiesbaar na een termijn van drie jaar. De e-mail om kandidaten te werven is besproken en aangescherpt. De oproep wordt 5 april verstuurd aan alle ouders.		
Bijwerken actie- en besluitenlijst		
Rondvraag		
Geen vragen.		

Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
04-04-22	Zo snel als mogelijk	Notulen van vergadering op de website zetten	Heleen
7-02-22	Binnen 2 weken	Reageren op evaluatie jaarplan 2020-2021 per e-mail aan Dik	Allen
7-02-22	Zo snel als mogelijk	Huiswerkbeleid noteren op de juiste plek.	Wietse
7-02-22	Voor half maart	MR-verkiezingen voorbereiden	Wietse en Daphne
04-04-22	Zo snel als mogelijk	Versturen brief MR verkiezingen naar ouders	Heleen en Sandra

Doorlopende besluitenlijst

Vergadering	Besluit
04-10-21	De MR heeft decharge verleend voor de AC gelden 2020-2021.
04-10-21	De MR heeft de statuten & het huishoudelijk reglement 2021-2022 goedgekeurd.
04-10-21	De MR heeft het MR jaarverslag voor 2020-2021 goedgekeurd.
04-10-21	De MR heeft decharge verleend voor de AC gelden 2020-2021.