

NOTULEN - MR 3^E van der Huchtschool

Vergadering: 3 van 6
Datum: 26 februari 2023
Starttijd: 19:00 uur
Eindtijd: 21:00 uur
Locatie: 3e van der Huchtschool, lokaal groep 7
Voorzitter: Wietse Kramer
Notulist: Margret de Rooij

Deelnemers:

- Jeen van Arkel (oudergeleding)
- Jeroen Medema (oudergeleding)
- Margret de Rooij (oudergeleding)
- Wietse Kramer (personeelsgeleding)
- Sandra Frederiks (personeelsgeleding)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding)
- Dik Luschen (directie)

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend-adviserend/ besluitvormend-instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	Besluitvormend-instemmend
Notulen zijn per mail goedgekeurd en op de website geplaatst.		
Post	Voorzitter	Informerend
Er is geen post.		
Mededelingen <ul style="list-style-type: none">- Ouders- Personeel- Directie- GMR- TSO	Directie/Voorzitter	Informerend
Ouders, extra agendapunten ingebracht: <ul style="list-style-type: none">- Inplannen rapportgesprekken- Overgebleven eten kerstdiner- Agenda MR		
Personeel: <ul style="list-style-type: none">- Studiedag was een 'zelfstudiedag', leraren hebben de gelegenheid gehad de lokalen weer fris te maken en op te ruimen.		
Directie: <ul style="list-style-type: none">- Doorstroomtoets groep 8 is geweest- Leerling telling (1 februari telling) is geweest. Telling: 226- Cito M		

GMR:

- December goede GMR vergadering gehad
- Over 2 weken staat de volgende GMR vergadering op de agenda
- Op 19 maart is er een gezamenlijke bijeenkomst met de GMR/RvT. Dit zal deze keer een informele bijeenkomst zijn om kennis met elkaar te maken, daar de geledingen veel nieuwe leden hebben sinds dit jaar.

TSO:

- Er blijven gaten in het rooster, maar het is tot nu toe nog steeds op te vangen.
- Er zijn meerdere oproepen naar 'buiten' geweest voor overblijfoeders, maar hierop komt tot op heden weinig tot geen reactie.
- Het jaarlijkse etentje met de overblijfoeders is ingepland.

Begroting school**Voorzitter****Besluitend**

Er wordt verduidelijking gevraagd over sommige rekenmethodieken. Die lijkt soms wat verwarrend, maar is duidelijk na de uitleg.

Vakantierooster regionaal**Voorzitter****Informerend**

Het vakantierooster voor de regio Baarn/Soest is vastgesteld. Er wordt nagedacht over of het basisonderwijs in Baarn/Soest de meivakantie gelijk zou moeten trekken met de meivakantie van het voortgezet onderwijs. De argumenten voor en tegen om het wel/niet gelijk te trekken worden besproken.

De vraag wordt gesteld waarom er niet meer studiedagen worden ingepland, gezien het aantal doelen dat wordt gesteld. Het team is altijd vrij om dit voorstel te doen.

In juni komt het concept vakantierooster op de agenda ter goedkeuring.

Ouderavond**Voorzitter****Dialogo****Doel, mogelijke invulling en -datum**

Mogelijke doelen:

- Kennismaking/beter leren kennen ouders onderling
- Toelichting over MR
- Ouders meer betrekken bij wat er op school gebeurt
- Contact tussen ouders/MR

Is het aan de MR om iets dergelijks te organiseren? Of moet het vanuit school zelf worden gedaan of in samenwerking daarmee?

We willen gaan inventariseren waar de behoefte ligt bij de ouders. Afhankelijk van de uitkomst hiervan kijken we verder naar een invulling voor een ouderavond of een vorm daarvan. De ouderenquête kan hier een goed hulpmiddel bij zijn. Dik geeft aan de MR door wanneer de ouderenquête weer wordt afgenomen. Ligt deze datum nog ver in de toekomst, dan kijken we naar een snellere invulling. Ligt de datum relatief dichtbij, dan is het fijn de uitkomst te combineren met de inhoud voor een ouderavond.

WMKPO**Voorzitter****Informerend**

Naar volgende vergadering

TSO**Voorzitter****Discussievormend**

Naar volgende vergadering

Faciliteren tegenspraak**Voorzitter****Discussievormend**

De overheid verplicht de school om tegenspraak te organiseren. In de MR wordt besproken hoe hier invulling aan gegeven kan worden. Een van de MR leden heeft expertise op dit vlak in zijn eigen werk en maakt een afspraak met Dik om te kijken hoe hier meer invulling aan gegeven kan worden. In de volgende vergadering krijgen we hier terugkoppeling van.

Rapportgesprek met/zonder leerling (einde jaar)**Voorzitter****Discussievormend**

We bespreken of er behoefte zou zijn aan rapportgesprekken met het kind erbij. Met name aan het einde van het jaar.

Schoolstraat	Voorzitter	Discussievormend
De MR bespreekt de verkeerssituatie op school. Kunnen gevaarlijke verkeerssituaties worden voorkomen met het instellen van een schoolstraat? Of kan er op een andere manier gewerkt worden aan een veiligere situatie?		
Planning rapportgesprekken	Jeroen	Discussievormend
Er wordt aangegeven dat de planning van de rapportgesprekken kort ligt op het rapportgesprek zelf. We bespreken in de volgende vergadering hoe hier anders mee omgegaan kan worden.		
Restant eten kerstdiner	Jeroen	Discussievormend
Wat kunnen we doen met het eten dat overblijft na het kerstdiner?		
Agenda MR	Jeroen	Discussievormend
Iets meer toelichting op de agenda is gewenst.		

Agendapunten voor eerstvolgende vergadering

Eerstvolgende vergadering	Agendapunt
03-04-2024	WMKPO
03-04-2024	TSO
03-04-2024	Faciliteren tegenspraak - terugkoppeling gesprek Jeroen en Dik
03-04-2024	Planning rapportgesprekken
03-04-2024	Restant eten kerstdiner